УТВЕРЖДЕН
решением собрания
**№ 3 от “ 19 ” 01 2019г.**

# УСТАВ
## Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
## «Асбестовская автошкола»

город Асбест Свердловской области
2019 г.

Главное управление Министерства [illegible]
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 02 19
« » 20 год

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
12 января 2016 года, ОГРН – 1169600000107
Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 28 февраля 2019 года за № 2196658297152

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать ) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин ______________

«04» марта 2019 года

ОГРН 1086670026358

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Асбестовская автошкола»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная полностью дееспособными гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования. Организация создана путем преобразования негосударственного образовательного учреждения «Асбестовская автошкола» в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Асбестовская автошкола». Организация является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «Асбестовская автошкола».

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Асбестовская автошкола».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

**АНО ДПО «Асбестовская автошкола».**

1.3. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Of 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Организация создана на неограниченный срок.

1.6. Учредителями Организации являются: Царик Андрей Вячеславович, Зубков Александр Михайлович.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.9. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): 624260, **Свердловская обл., г.Асбест, ул.Советская, д.12.**

1.10. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.11. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.12. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации

1.13. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

1.14. Официальный сайт Организации в сети Интернет - www.asbestavto.ru.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. **Целью Организации** является оказание услуг, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 02 19
« » 20 года

2.3. **Предметом деятельности** Организации является реализация программ дополнительного профессионального образования. Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основным видом его деятельности.

2.4. Направления дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения регламентируются разделом 4 настоящего Устава.

2.5. **Основные задачи Организации:**

- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- пропаганда безопасности дорожного движения и автомобильных дисциплин спорта;

2.6. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Организация осуществляет **следующие виды деятельности:**

2.6.1 .дополнительное профессиональное образование;

2.6.2. образование для взрослых и прочие виды образования;

2.6.3. профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий.

2.7. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Организации;
- оказывает содействие в разработке программ безопасности на дорогах Свердловской области, совместно с государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- разрабатывает и распространяет учебно-методические пособия для преподавательского состава и обучающихся по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- консультирование граждан и организаций по вопросам деятельности и управления автошкол;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- мероприятия по пропаганде безопасности дорожного движения;
- занимается издательской деятельностью;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением специалистов проблемам;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

## 3.ФИЛИАЛЫ И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1.Организация может создавать филиалы и структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и структурные подразделения Организации не являются юридическим лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании устава и положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора. Имущество филиала или структурного подразделения учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.2. Руководители филиала и структурного подразделения Организации назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.3. Филиалы и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений подразделение несет Организация.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 02 19
« ___ » ________ 20 ___ года

# 4.ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.1.Организация реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

4.1.1. водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий);

4.1.2. профессиональная ориентация и переподготовка водительских кадров;

4.1.3. водителей по 20-и часовой программе (техминимум);

4.1.4. специалистов по организациям грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;

4.1.5 .руководителей и специалистов по охране труда;

4.1.6. иные программы дополнительного профессионального образования.

4.1. Кроме того, Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности, по следующим направлениям:

4.2.1. подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий);

4.2.2.обучение водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий) вождению в экстремальных условиях (контраварийная подготовка);

4.2.3.обучение водителей - наставников для стажировки водителей автобусов;

4.2.4. подготовка и воспитание законопослушных участников дорожного движения, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков, профессиональная ориентация и подготовка водительских кадров из числа молодежи;

4.2.5.обучение навыкам безопасного поведения детей и подростков на улицах и дорогах;

4.2.6.обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов: автомехаников, специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

4.2.7. подготовка квалифицированных водителей транспортных средств, для осуществления общественно-полезной работы;

4.2.8. подготовка специалистов по делопроизводству, основам рыночной экономики, основам компьютерной техники, бухгалтерскому учету;

4.2.9. иные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

# 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1.Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Собственником (учредителем).

При зачислении в Организацию заключается договор об оказании платных образовательных услуг между:

- Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия.

5.2.Прием граждан на обучение производится по предъявлению документов, перечень которых утверждается локальными актами Организации.

5.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Организации проводятся исходя из специфики каждой

Главное управление [illegible]
Российской Федерации по [illegible]
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« » 19 02 19 20 года

специализации и возможностей Организации.

5.4. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Организации, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, если настоящим Уставов не установлено иное.

5.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора Организации на основании договора об оказании образовательных услуг.

5.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.7. 0бучение в Организации, осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные и сетевые образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных и сетевых образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

В образовательную программу входят теоретические, практические и контрольные занятия.

5.8.Занятия проводятся ежедневно, семь дней в неделю. Теоретические занятия проводится в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым Директором Организации. Практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам вне сетки учебного времени и могут проводиться как индивидуально, так и в составе группы.

5.9.Обучение проводиться по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором Организации.

5.10. Содержание и организация учебного процесса регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными по каждому направлению и утвержденными Директором Организации.

5.11. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения определяются Организацией, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Организации после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Отчисление обучающихся производится по приказу Директора Организации в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« » 20 года
190219

- пропуск более 30 процентов от общего количества занятий за весь срок обучения;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- невнесении оплаты за обучение;
- регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

5.13. При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.14. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.15. Текущая оценка знаний осуществляется в виде зачета и/или контрольной работы.

Обучение в Организации заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной, итоговой, квалификационной, аттестационной работой, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

5.16. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании и (или) квалификации. В соответствии с законодательством РФ об образовании, форма (образец) указанных документов, определяется Организацией самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Организации. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

5.17. Отношения Организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закону РФ «О защите прав потребителей ».

5.18. Зачисление в Организацию и вывод из числа обучающихся (кроме случаев, которые выносятся на рассмотрение Директора Организации) осуществляется по письменному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора. При поступлении в Организацию может проводиться тестирование или собеседование по решению (приказу) Директора Организации в зависимости от выбранного направления образования.

5.19. На курсы дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также студенты четвертых и пятых курсов. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.20. Обучающиеся или родители (законные представители), зачисленных на обучение, заключают с Организацией договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор на обучение несовершеннолетних обучающихся подписывают их родители (законные представители).

5.21. В случае принятия изменений законодательства РФ, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5.22. Договор на обучение, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.23. В случае взятия академического отпуска (в том числе по медицинским показаниям) плата за обучение после выхода из отпуска производится в размере разницы между ранее внесенной оплатой и установленным размером оплаты за обучение по образовательной программе (курсу), на момент восстановления.

5.24. Организации предоставлено право осуществлять, приносящую доходы, деятельность. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 02 19
« » 20 года

## ПРОЦЕССА

6.1.Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, научный и технический персонал, администрация Организации.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества,

6.3. Обучающиеся имеют право:

6.3.1. посещать занятия в Организации после зачисления;

6.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.4. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графи

6.3.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной Организации;

6.3.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной Организации;

6.3.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спортивных меро приятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.8. пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

6.3.9. иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4.Обязанности обучающегося Организации:

6.4.1.посещать все занятия предлагаемого курса;

6.4.2.добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.4.3.заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.4.5добросовестно учиться;

6.4.6.бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющему образовательную деятельность;

6.4.7.уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

выполнять требования работников Организации в части, отнесенной к их компетенции;

6.4.8.выполнять требования Устава Организации, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.4.9.иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», и иными Федеральными законами, договором об обучении.

6.5.Сотрудники Организации имеют право:

6.5.1 .получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируется в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытательного срока. Работникам Организации разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 02 19
20 года

работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

6.5.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.5.3. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.5.4. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.5.5. самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;

6.5.6. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.5.7. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.5.8. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.5.9. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.5.10. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

6.5.11. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.5.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.5.13. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

6.5.14. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации;

6.5.15. иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

6.5.16.осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.6. Сотрудники Организации обязаны:

6.6.1. строго выполнять требования Устава Организации и свои функциональные обязанности;

6.6.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой

6.6.3.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики

6.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.6.5.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.6.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 02 19
«____» __________ 20___ года

6.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;
6.6.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
6.6.9. в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
6.6.10. нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности на занятиях.
6.6.11. соблюдать устав образовательного Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившем в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания', предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 7.СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1 Управление Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2 Организация самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

7.3. Педагогический Совет Организации.

7.3.1. Педагогический Совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом Организации. Членами Педагогического Совета Организации является трудовой коллектив Организации (преподаватели), задействованный в педагогическом процессе. Педагогический Совет формируется Правлением организации сроком на пять лет.

7.3.2. Состав членов Педагогического Совета Организации утверждается решением Правления по представлению директора Организации.

7.3.3.Каждый член Педагогического Совета Организации имеет на заседаниях Совета 1 голос.

7.3.4. Педагогический Совет Организации осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Организации.

7.3.5. К компетенции Педагогического Совета Организации относится:

а) Организация образовательного процесса в Организации;
б) Организация образовательного процесса, продолжительность обучения на каждой ступени;
в) Разработка учебного плана и учебных программ;
г) Разработка образовательных стандартов, годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;
д) Разработка правил приема и перевода обучающихся с образовательной ступени на ступень;
е) Разработка системы оценок при промежуточной аттестации, ее порядка и форм.
ж) Разработка всех вопросов, подлежащих рассмотрению Общим собранием учредителей Организации;
з) Рассмотрение иных вопросов, которые Педагогический Совет Организации найдет нужным принять к рассмотрению.

Заседания Педагогического Совета Организации проводит директор. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время представления учредителя Организации, членам Педагогического Совета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
19 02 19
« » 20 года

7.3.6. Место проведения заседаний Педагогического Совета Организации определяется директором

7.3.7. Заседание Педагогического Совета Организации, обязательны для всех преподавателей и работников, участвующих в образовательном процессе. Заседание правомочно при присутствии всех членов Педагогического Совета.

7.3.8. Заседания Педагогического Совета Организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих.

7.3.9. Решения Педагогического Совета Организации, противоречащие Уставу Организации или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.

7.4. Общее собрание работников Организации, является одним из коллегиальных органов управления Организации (Далее, Общее собрание).

7.4.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

7.4.2. Задачи Общего собрания:

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации; создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса; решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- помощь в разработке локальных актов Организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;
- внесение предложений о поощрении работников Организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

7.4.3. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности;
- представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- принятие локальных актов Организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Организации;

7.4.4. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« » 20 года
190219

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4.5 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

7.4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания

7.4.7. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации, за компетентность принимаемых решений.

7.4.8.Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

7.4.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4.10.Нумерация протоколов ведется от начала года.

7.4.11.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. Локальные акты Организации не могут противоречить его Уставу. Перечень видов локальных актов Организации:

Приказы;
Распоряжения;
Инструкции;
Расписание;
Графики;
Правила;
Правила внутреннего распорядка и другие правила Организации;
Положение о должностных обязанностях.

И иные формы документов, необходимых для регламентирования деятельности.

7.6. Руководство Организации осуществляет коллегиальный высший орган - Правление Организации, формируемое учредителями. Правление состоит из учредителей

7.7. Правление собирается не раже одного раза в год.

7.8. К исключительной компетенции Правления Организации относятся следующие вопросы:

- изменение устава;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава, если такой порядок определен законом;
- прием учредителей в новый состав;
- о назначении ликвидационной комиссии, утверждения ликвидационного баланса;
- утверждение аудитора;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования её имущества;
- образование органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской [финансовой] отчётности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
190219
« » 20 года

- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях, создание других организаций;
- реорганизация и ликвидация.

Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствуют все учредители. Решение заседания Правления Организации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимается единогласно .Надзор за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляют её учредители, путём проверки финансовых документов.

7.9. Единоличный исполнительный орган - Директор Организации избирается Правлением сроком на пять лет.

- осуществляет текущее руководство Организации и подотчетен Правлению;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Организации финансовых средств и согласия Правления, вносит изменения в штатное расписание Организации и должностные оклады работников Организации, устанавливает положение о материальном стимулировании сотрудников Организации;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Организации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством
- директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Федеральным законом «Об образовании» и настоящим Уставом.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, издательской и иной деятельности Организации, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные законные источники;

8.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«__» 190219 20__ года

8.6. Учредители Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8.7. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.8. Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется на развитие? Материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

8.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

## 10.

10.1. В устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Внесение изменений в Устав осуществляется путем принятия решения Правлением Организации единогласно.

## 11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

## 12.

10.1 Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению общего собрания Правления Организации, если это не влечет собой нарушение обязательств Организации;

10.2 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации ее Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

10.3 Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Правления Организации
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.4. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество Организации, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. Документы в установленном порядке направляется в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

## 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Организации;

11.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется; финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий;

11.4. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол Учредителей о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по [illegible] области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« » 20 года
190219

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации, утвержденные Учредителями и директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, Протоколом Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

11.5. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
190219
20 года